

# Dragør Lokalhistoriske Forening ”DLF”

## Vedtægter

### § 1 Foreningens navn er

Dragør Lokalhistoriske Forening (DLF). Adressen er formandens adresse.

### § 2 Foreningens formål er

1: at yde støtte til udgivelsen af bøger, hæfter, o.l. med lokalhistorisk indhold.

2: at medvirke til, at der bliver skrevet artikler med lokalhistorisk indhold til fagblade samt uge- og dagblade.

3: medvirke ved afholdelse af foredrag med lokalhistorisk indhold.

4: videreformidle lokalhistorisk materiale, og med giverens tilladelse overdrage dette til arkiver og museer, hvor materialet kan opbevares bedst muligt.

5: samarbejde med lokale arkiver og museer og deres støtteforeninger.

6: de ovenfor nævnte aktiviteter er primært knyttet til Sydamager.

### § 3 Medlemskab

Alle med interesse for Sydamagers lokalhistorie kan optages.

### § 4 Kontingent

Fastsættes for næste kalenderår på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen kan træffe dispositioner vedr. indmeldelsesgebyr og nedsat kontingent for indbetaling midt i et regnskabsår.

### § 5 Generalforsamling

der afholdes i marts måned på Amager er foreningens øverste myndighed. Kun medlemmer har adgang til generalforsamlingen.

Forslag til behandling på den årlige ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 10. februar.

Dagsorden for generalforsamling skal skriftligt sendes til alle medlemmer senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1: Valg af dirigent.

2: Orientering om foreningens arbejde i det forløbne år.

3: Fremlæggelse af det reviderede regnskab.

4: Fastsættelse af kontingent.

5: Behandling af eventuelt indkomne forslag.

6: Valg af bestyrelse (formand, næstformand, kasserer og sekretær, bestyrelsesmedlem) og suppleant. Formand og sekretær er på valg i ulige år. Næstformand, kasserer og bestyrelsesmedlem er på valg i lige år.

7: Valg af revisor og revisorsuppleant.

8: Eventuelt.

På generalforsamlingen afgøres alt ved simpel stemmeflertal. Afgivelse af stemme på generalforsamlingen kan kun foregå ved personlig fremmøde. Ved vedtægtsændringer kræves 2/3 flertal.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker dette eller senest 14 dage efter, at mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt har anmodet om dette.

### § 6 Bestyrelsen

Formanden repræsenterer foreningen. I formandens fravær varetager kasserer eller sekretær formandens pligter. I økonomisk henseende tegnes foreningens af 2 bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsesmøde afholdes, når et bestyrelsesmedlem ønsker det.

### § 7 Regnskab og revision

Kassereren fører regnskab og mindst en gang årligt skal dette revideres af revisor.

De midler, der ikke umiddelbart skal bruges til de under § 2 nævnte formål, skal anbringes i et pengeinstitut.

### § 8 Foreningens opløsning

Hvis der på en generalforsamling er 3/4 af de fremmødte medlemmer, der ønsker foreningen opløst skal foreningens midler og arkiver overdrages til lokale arkiver og museer, som den afsluttende generalforsamling bestemmer.